

**സാമൂഹ്യക്ഷേമ ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമങ്ങൾ**

ഉത്തരവ് നമ്പർ. E1-25644/12/Kdis.

തിരുവനന്തപുരം  
തീയതി: 30.07.2012

വിഷയം:- സാമൂഹ്യക്ഷേമ വകുപ്പ്- ജീവനക്കാര്യം-31/07/2012ന് വിരമിക്കുന്ന ശിശുവികസന പദ്ധതി ഓഫീസറുടെ പൂർണ്ണ അധികച്ചുമതല നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പരാമർശം:-

ചാവക്കാട് അഡീഷണൽ ശിശുവികസന പദ്ധതി ഓഫീസർ ശ്രീമതി. വി.കെ. വത്സലകുമാരി, മാവേലിക്കര ശിശുവികസന പദ്ധതി ഓഫീസർ ശ്രീമതി.. ജി. സിന്ധുജകുമാരി എന്നിവർ 31/07/2012ന് സർവ്വീസിൽ നിന്നും വിരമിക്കുകയാണ്. ഈ രണ്ടു പ്രോജക്ടുകളുടെയും സുഗമമായ പ്രവർത്തനത്തിന് ശിശുവികസന പദ്ധതി ഓഫീസർമാരുടെ ചുമതല ക്രമീകരണം നടത്തേണ്ടതുണ്ട്.

ഈ സാഹചര്യത്തിൽ മേൽ പറഞ്ഞ രണ്ട് ഐ.സി.ഡി.എസ്. പ്രോജക്ടുകളിലെയും ശിശുവികസന പദ്ധതി ഓഫീസർമാരുടെ പൂർണ്ണ അധികച്ചുമതല അതാത് പ്രോജക്ടുകളിലെ സൂപ്പർവൈസർമാർക്ക് ചുവടെ പറയും പ്രകാരം നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ക്രമ നമ്പർ	വിരമിക്കുന്ന CDPO യുടെ പേര്, പ്രോജക്ട്	CDPO യുടെ പൂർണ്ണ അധികച്ചുമതല നൽകിയിട്ടുള്ള ഓഫീസറുടെ പേര്
1	ശ്രീമതി. വി.കെ. വത്സലകുമാരി, CDPO, ചാവക്കാട് അഡീഷണൽ	ശ്രീമതി. ഷാസാദ്. എം, സൂപ്പർവൈസർ, ICDS പ്രോജക്ട്, ചാവക്കാട് അഡീഷണൽ.
2	ശ്രീമതി.. ജി. സിന്ധുജകുമാരി, CDPO, മാവേലിക്കര	ശ്രീമതി. സീനത്ത്. കെ.എം., സൂപ്പർവൈസർ, ICDS പ്രോജക്ട്, മാവേലിക്കര


മേൽ പറഞ്ഞ പ്രകാരം അധികച്ചുമതല നൽകിയിട്ടുള്ള ഓഫീസർമാർ 01/08/2012 ന് തന്നെ വിരമിക്കുന്ന ശിശുവികസന പദ്ധതി ഓഫീസർമാരിൽ നിന്നും ചുമതല ഏറ്റെടുക്കേണ്ടതും ആ വിവരം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്.

(ഒപ്പ്)  
സാമൂഹ്യക്ഷേമ ഡയറക്ടർ

ബന്ധപ്പെട്ടവർക്ക്.

- പകർപ്പ്:
1. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, കേരള തിരുവനന്തപുരം
  2. ജില്ലാ സാമൂഹ്യക്ഷേമ ഓഫീസർ, തൃശ്ശൂർ/ ആലപ്പുഴ.
  3. ജില്ലാ പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർ, തൃശ്ശൂർ/ ആലപ്പുഴ.
  4. സ്റ്റോക്ക് /സ്പെയർ.
  5. ഇ2-ഇ13

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം,

  
സുപ്രബ്ധ്